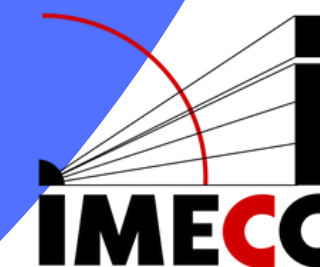


# Apoio à Pesquisa

## IMECC

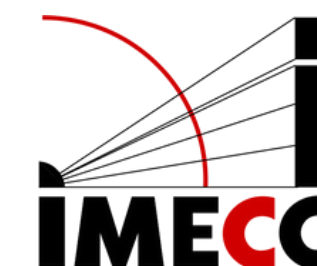


Apoio à  
Pesquisa

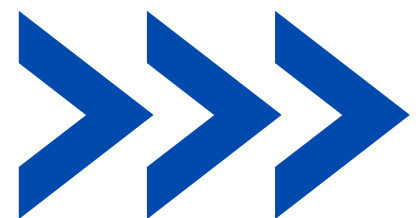


**Nossos  
Serviços**

A seção de Apoio à Pesquisa do IMECC visa facilitar a **submissão** e a **administração de projetos** do corpo docente, buscando e **divulgando oportunidades de fomento** e financiamento à pesquisa, orientando sobre **documentações e normas** de Chamadas Públicas, **Convênios e Acordos de Cooperação**, sobre utilização de recursos financeiros e elaborando a prestação de contas, de acordo com as regras das agências de fomento.



**Apoio à  
Pesquisa**



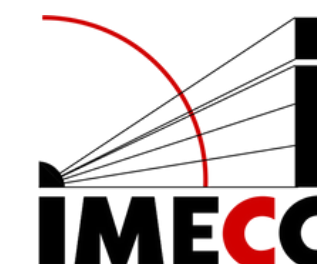
# Submissão de propostas

Auxílio na identificação e interpretação das regras dos editais e chamadas de propostas;

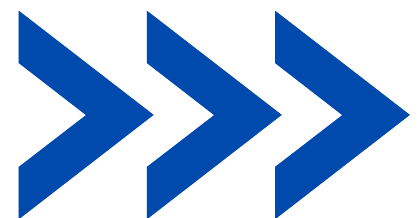
Apoio na identificação e obtenção de documentos exigidos para a submissão das propostas;

Apoio no entendimento das normas e exigências explicitadas nos termos de outorga ou documento equivalente;

Auxílio na tramitação de documentos contratuais, tais como convênios ou termos de ajuste de conduta exigidos para contratação dos projetos aprovados.



**Apoio à  
Pesquisa**

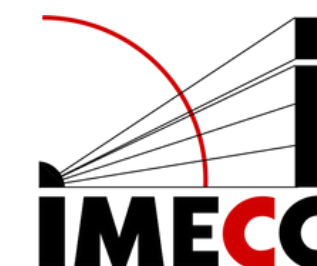


## Gerenciamento de projetos aprovados

Controle de saldos, conforme as normas das agências correspondentes;

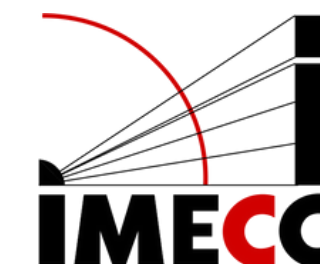
Orientações administrativas referentes ao tipo de auxílio concedido e às normas para a aquisição de materiais e serviços;

Auxílio na elaboração de prestação de conta parciais e final, conforme regras das agências de fomento e prazos estabelecidos em Termo de Outorga.



**Apoio à  
Pesquisa**

Para fazer uso dos serviços do Apoio à Pesquisa, o docente/pesquisador deverá entrar em contato com a área e **agendar um horário** para atendimento caso queira o apoio na submissão do projeto a uma chamada específica ou a um tipo de auxílio específico e/ou após ter seu projeto aprovado, assim que receber o Termo de Outorga.



**Apoio à  
Pesquisa**

# Auxílios FAPESP



---

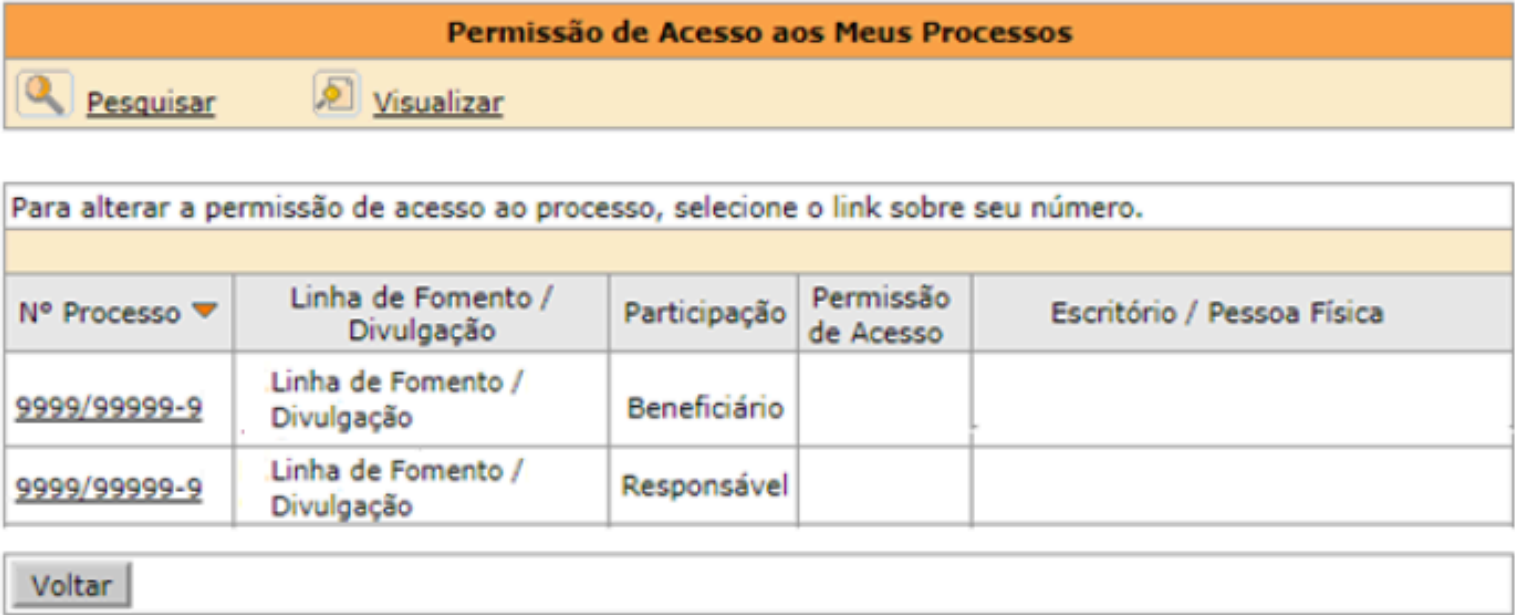
Auxílio nas Prestações de  
Contas parciais e final

Para que a prestação de contas da FAPESP seja realizada pelo Apoio à Pesquisa será necessário vincular **através do SAGe**, o EAIP – Escritório de Apoio Institucional ao Pesquisador do IMECC ao processo, permitindo a visualização do extrato financeiro e o acesso à plataforma de Prestação de Contas:

1) Ir em “Processos” >> “Concessão de Permissão de Acesso”:





2) Selecionar o nº do processo que dará acesso ao EAIP/IMECC:





3) Ao abrir o processo que se quer dar acesso, clicar em “Incluir”:

Incluir/Alterar Permissão de Acesso ao Processo	
Processo	9999/99999-9
Linha de Fomento	Linha de Fomento
Situação	Situação do Processo
Vigência	99/99/9999 a 99/99/9999
Beneficiário	Nome do Beneficiário
Responsável	Nome do Responsável
Vínculo Institucional do Processo	Nome da Unidade
Título	Título do Processo

Permissão de Acesso	
Para conceder novas permissões, clique em "Incluir". Para revogar, clique em "Excluir".	
<a href="#">Incluir</a>  <a href="#">Excluir</a> 	
Nenhuma permissão encontrada.	
<a href="#">Voltar</a>	

4) Selecionar “EAIP/IMECC” e os Tipos de Permissão:

Incluir Permissão de Acesso	
<input type="radio"/> Escritório da Unidade de Vínculo do Processo	Nome do Escritório
<input type="radio"/> Pessoa Física	<input type="text"/>
Tipos de Permissão	<div><input type="checkbox"/> Elaborar SMs</div> <div><input type="checkbox"/> Liberar verba</div> <div><input type="checkbox"/> Prestar Contas</div> <div><input type="checkbox"/> Solicitar Importação</div>
<div><a href="#">Voltar</a> <a href="#">Salvar</a></div>	

# Tipos de Permissão

Elaborar SMs (Solicitações de Mudança): o Apoio à Pesquisa não elabora SMs, porém, é necessária essa permissão para que se acompanhe as alterações de execução do projeto;

Liberar verba: o Apoio à Pesquisa não libera recursos, porém, é necessária essa permissão para que se tenha acesso ao sistema de liberação de recursos - SIAF para elaboração do balancete;

Prestar contas: através dessa concessão é elaborada as prestações de contas parciais e final dos Auxílios Regulares.

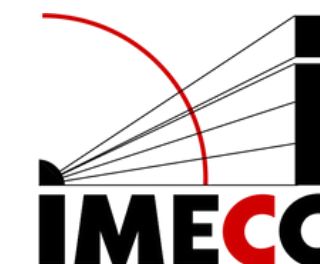
**Não selecionar “Solicitar importação”, pois o Apoio à Pesquisa não realiza importações.**

# Documentos

Além da concessão de acesso ao projeto no SAGe, são imprescindíveis para a prestação de contas pelo Apoio à Pesquisa o envio dos seguintes documentos e informações pelo Outorgado:

- Termo de Outorga;
- Termos Aditivos existentes;
- PC parcial anterior (quando projeto já em andamento e com PC anterior já submetida pelo próprio outorgado);
- Documentação que compõe a PC (notas, recibos, cotações, orçamentos, etc)

**O prazo para envio dos documentos para prestação de contas ao Apoio à Pesquisa é de 60 dias antes da data limite estipulada no Termo de Outorga**



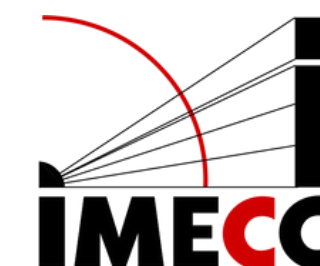
**Apoio à  
Pesquisa**

# Importante!



A seção de Apoio à Pesquisa irá elaborar a prestação de contas e ao concluir essa ação, o Outorgado irá receber um e-mail automático do sistema para que **verifique** todas as informações e documentos incluídos, **aprove** e **submeta** a prestação de contas.

**Lembramos que todas as informações e documentos enviados são de responsabilidade do Outorgado**



**Apoio à  
Pesquisa**



**Apoio à  
Pesquisa**