



Cilene Muriel Pereira &lt;cilene@unicamp.br&gt;

---

**[imecc] RH Informa - Procedimentos para postagem de correspondências à FAPESP**

1 mensagem

**Seção de Recursos Humanos - IMECC** <rh@ime.unicamp.br>

18 de novembro de 2020 16:20

Responder a: Seção de Recursos Humanos - IMECC &lt;rh@ime.unicamp.br&gt;

Para: imecc@lists.ime.unicamp.br

Prezados (as), boa tarde!

Conforme comunicado anteriormente e até que o malote da PRP seja retomado, ficam estabelecidos os seguintes procedimentos para postagem de correspondências à FAPESP:

- 1- Os envelopes poderão ser entregues diretamente na Seção de RH (sala 24) até quarta-feira no horário das 9:00 às 17:00.
- 2- A seção de RH do IMECC fará o envio das correspondências através de Sedex com AR, às quintas-feiras no período da manhã.
- 3- Os envelopes deverão estar lacrados com destinatário e remetente devidamente preenchidos.
- 4- O RH não se responsabiliza pela devolução, caso o endereço esteja incorreto ou incompleto.

Nota:

1. Docentes: Os envelopes poderão ser depositados numa caixa coletora disponibilizada em frente ao guichê de atendimento do RH, para que você coloque a postagem em qualquer dia e horário da sua preferência. Caso opte por esta forma de entrega, pedimos gentilmente, que envie um e-mail para [rhimecc@unicamp.br](mailto:rhimecc@unicamp.br) para que possamos identificar o seu envelope.
2. Discentes: A entrega da correspondência será feita mediante agendamento com o RH através do e-mail: [rhimecc@unicamp.br](mailto:rhimecc@unicamp.br)

Atenciosamente,

--  
Zenilda Rodrigues dos Santos  
Supervisora do RH/IMECC/UNICAMP  
F: (19)35215943 - Ramal 15943