

REVISÃO DA CERTIFICAÇÃO DO IMECC

Revisão da estrutura organizacional e do quadro de pessoal da carreira PAEPE

Comissão Organizadora

- Profa. Dra. Anne Caroline Bronzi
- Sra. Luciana M. de Gouvea Brito
- Sra. Márcia Ap. Pillon D'Aloia
- Sr. Quintino Augusto G. de Souza
- Sr. Vanderlei Ap. Olivieri

Introdução

No Plano de Certificação do IMECC de 2018, o quadro de funcionários da carreira PAEPE foi fixado em 62 vagas. Com o recurso financeiro disponível não foi possível preencher todas as vagas e, atualmente, temos 48 vagas ocupadas e 7 reservadas, estas aguardando a admissão de servidores por concurso público.

Dentre as vagas preenchidas, 23 estão ocupadas por funcionários ESUNICAMP, sendo 5 delas correspondentes a funcionários do segmento superior e 18 do segmento médio. Deste quadro teremos 8 servidores do regime ESUNICAMP com previsão de aposentadoria até 2028, o que significará uma redução de aproximadamente 17% do total de vagas preenchidas. Ressalta-se que grande parte deste contingente é de pessoal que exerce atividades de liderança e que detém grande parte do conhecimento das atividades das seções em que estão lotados. Cabe ressaltar também que temos vários servidores CLT que já possuem o tempo necessário para se aposentar.

Consideramos que o Instituto não tem condições de absorver o impacto da aposentadoria de todo esse contingente, ou seja, atingimos um nível mínimo de servidores, abaixo do qual o desenvolvimento das atividades de suporte, tanto atuais como demandadas para os próximos anos, ficarão inquestionavelmente comprometidas.

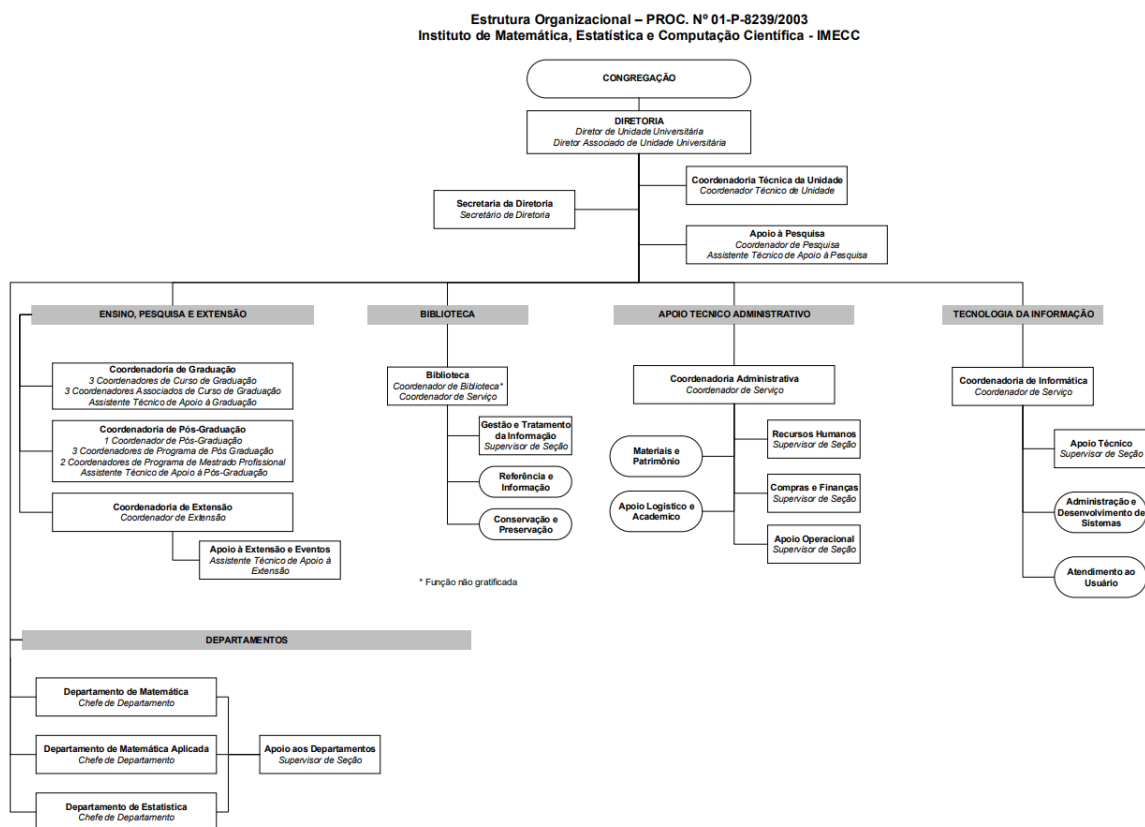
Tendo em vista que na última recertificação de 2018 não tivemos todas as vagas necessárias preenchidas, passamos por melhorias nos processos internos de tal forma a otimizá-los em consonância com as modificações realizadas pelos órgãos responsáveis na Universidade que aumentaram o nível de informatização destes. Para esta revisão do Plano de Certificação, estamos solicitando que nosso quadro seja fixado em 67 vagas.

Estrutura Organizacional Atual

Organograma

Dentre as alterações propostas no organograma (Figura 1) do IMECC aprovado na Certificação de 2018, o Apoio à Pesquisa foi recentemente transferido para a responsabilidade da Coordenadoria de Pesquisa, que está em processo de implementação regimental no Instituto.

Figura 1: Organograma atual do IMECC.



Quadro de Vagas Atual

Órgão	Ativos			Afastados			Vagas Livres	Total	Previsão de Aposentadorias (Pessoal ESUNICAMP)							
									Até 2025				Até 2028			Total
	F	M	S	F	M	S			F	M	S	Subtotal	F	M	S	
Assistente Técnico de Unidade		1						1								
Secretário de Diretoria		1						1						1		1
Total		2						2						1		1
Área Acadêmica																
Coord. Pós-Graduação		4						4								
Coordenadoria de Graduação		3						3		1		1		1		2
Apoio à Extensão e Eventos		2					1	3								
Apoio aos Departamentos		2					1	3								
Apoio à Pesquisa		1					1	2								
Total		12	0				3	15		1		1		1		2
Área de Biblioteca	F	M	S	F	M	S	Livres	Total	F	M	S	Subtotal	F	M	S	Total
Coordenadoria da Biblioteca			1					1								
Referência e Informação			1			1*	1	3								
Gestão e Tratamento da Inf.		2	1					3								
Conservação e Preservação ***		1	1					2			1	1		1		2

Total		3	4			1	1	9			1	1		1		2
Área Administrativa	F	M	S	F	M	S	Livres	Total	F	M	S	Subtotal	F	M	S	Total
Coordenador Administrativa			1					1							1	1
Recursos Humanos		2	1		1		1	5		1		1				1
Compras e Finanças		2	1					3**								
Materiais e Patrimônio		2						2								
Apoio Operacional		4					1	5								
Apoio Logístico Acadêmico		3						3						1		1
Total		13	3		1		2	19		1		1		1	1	3
Área de Informática	F	M	S	F	M	S	Livres	Total	F	M	S	Subtotal	F	M	S	Total
Coord. de Informática			2					2								
Apoio Técnico		3	1				1***	5*								
Administração e Desenvolvimento de Sistemas		1	2					3								
Total		4	5					10*								
QUADRO RESUMIDO	Ativos			Afastados			Livres	Total	Apos. até 2025			Subtotal	Apos. Até 2028			Total
	F	M	S	F	M	S			F	M	S		F	M	S	
Vagas Ocupadas		34	12		1	1	7	55		2	1	3		4	1	8
Vagas Livres (s/ recurso)								16								
Total Geral de Vagas								71								
Aposentadorias										2	1	3		4	1	8

Previstas																
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

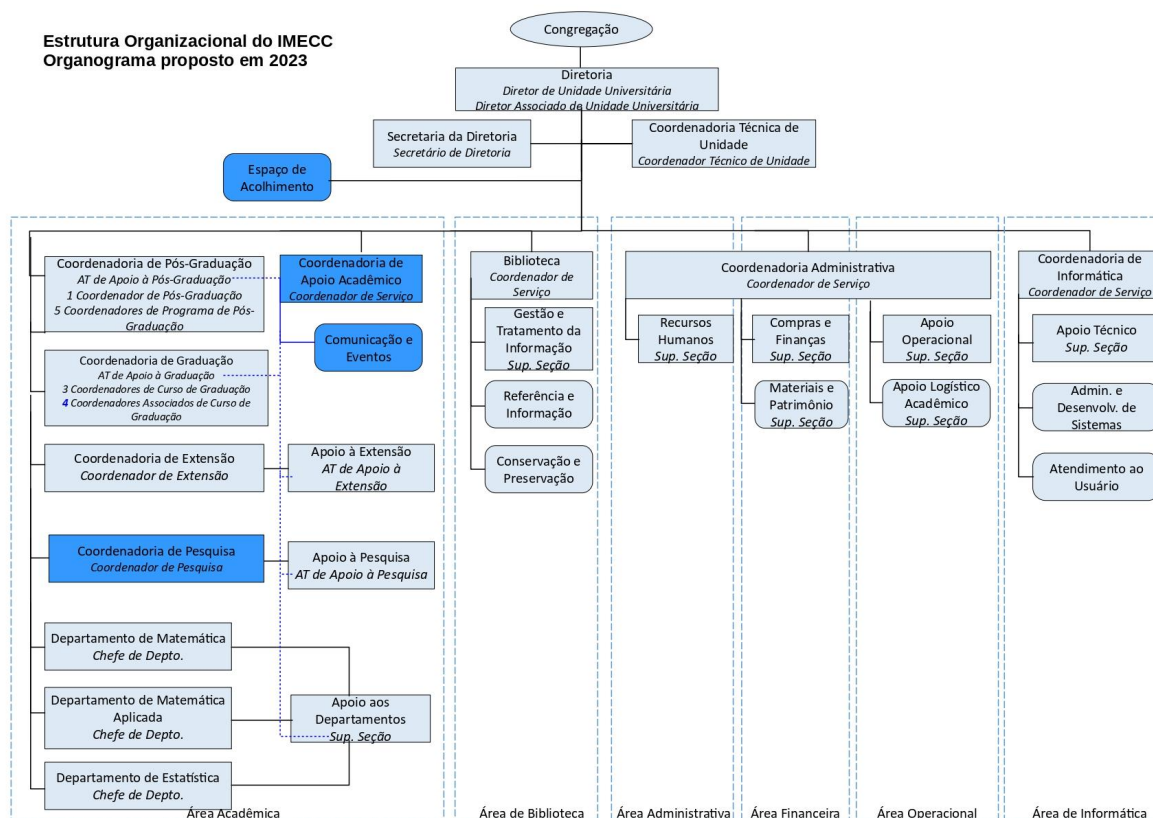
- * Servidora emprestada à Biblioteca Central (Cláudia).
- **Servidora a ser transferida da DGA para a Seção de Compras e Finanças, com vaga e verba, conforme aprovado pela CVND.
- *** Servidor do IMECC aprovado em concurso público, segmento superior, haverá centralização da vaga de nível médio. (Celso)

Nova Estrutura Organizacional Proposta

Organograma

A figura a seguir representa a nova estrutura de organograma proposta para o IMECC.

Figura 2: Proposta de nova estrutura organizacional.



Resumo das alterações propostas

Diretoria

- Criação da célula do Espaço de Acolhimento.
- Troca da subordinação da Célula de Apoio à Pesquisa da Diretoria do Instituto para a Coordenadoria de Pesquisa compartilhada com subordinação técnica à Coordenadoria de Apoio Acadêmico.

Área Acadêmica

- Criação da Coordenadoria de Apoio Acadêmico com certificação de uma gratificação de Coordenador de serviço (coordenar tecnicamente: Apoio à Graduação, Apoio à Pós-Graduação, Apoio à Pesquisa, Apoio à Extensão, Apoio aos Departamentos, Comunicação e Eventos).
- Criação da Célula de Comunicação e Eventos.
- Certificação de 1 vaga de jornalista e 1 vaga de técnico administrativo para a Célula de Comunicação e Eventos.
- Transferência de 1 vaga de técnico administrativo da Seção de Apoio à Extensão e Eventos para a Célula de Comunicação e Eventos.
- Alteração do nome Seção de Apoio à Extensão e Eventos para Seção de Apoio à Extensão.
- Alteração do nome Célula de Apoio à Pesquisa para Seção de Apoio à Pesquisa.
- Certificação de 1 gratificação adicional de Coordenador de Curso de Graduação e de 1 gratificação adicional de Coordenador Associado de Curso de Graduação, que poderão ser compartilhadas com o IFGW, para coordenar o Curso 51 (Cursão) (quando a coordenação estiver no IMECC, revezamento entre DM e DMA)
- Certificação de 1 vaga de técnico administrativo, compartilhada com o IFGW, para atuar na Seção de Apoio à Graduação da unidade responsável pela coordenação do Curso 51.
- Criação da Coordenadoria de Pesquisa.
 - Esta gratificação já está ativa no Apoio à Pesquisa.
- Criação da célula do Espaço de Acolhimento.

Área de Biblioteca

- Certificação de 1 vaga de nível superior (Bibliotecário) e 1 vaga de nível médio (Técnico em Biblioteconomia) na Referência e Informação.

Área Administrativa

- Certificação de 1 vaga de nível médio (Eletricista de Instalações) no Apoio Operacional.
- Recertificação de 2 gratificações de Supervisor de Seção que foram aprovadas na última certificação como “extinção na vacância” (Seção de Materiais e Patrimônio e Seção de Apoio Logístico Acadêmico).

Área de Informática

- Conversão de uma vaga de nível médio para nível superior no quadro de pessoal do Apoio Técnico (este item constitui a formalização de uma alteração já tramitada e aprovada pela CVND e CAD) - Analista de Suporte Computacional.
- Certificação de 1 vaga de nível superior (Programador Web) na Administração e Desenvolvimento de Sistemas.
- Certificação de 1 vaga de nível médio (Helpesk) no Apoio Técnico.

Novas estruturas no Organograma:

Coordenadoria de Apoio Acadêmico

A Coordenadoria de Apoio Acadêmico será responsável por oferecer suporte técnico às Coordenadorias de Graduação, Pós-graduação, Pesquisa e Extensão e à seção de Apoio aos Departamentos. A coordenadoria também ficará responsável pela Célula de Comunicação e Eventos. Entre suas atribuições estão a de coordenar as atividades e rotinas administrativas de apoio às Coordenadorias Acadêmicas e de apoio aos departamentos, garantir a integração entre as áreas acadêmicas e propor e implementar melhorias nos processos administrativos, visando a eficiência da gestão acadêmica.

Missão: Assessorar a Direção na formulação de políticas de recursos humanos e rotinas administrativas e oferecer suporte técnico às áreas acadêmicas, visando o desenvolvimento organizacional do Instituto.

Áreas com subordinação técnica

- Seção de Apoio à Graduação
- Seção de Apoio à Pós-Graduação
- Seção de Apoio à Pesquisa
- Seção de Apoio à Extensão
- Seção de Apoio aos Departamentos
- Célula de Comunicação e Eventos

Funções gratificadas

- Coordenador de Serviço

Célula de Comunicação e Eventos

A Célula de Comunicação e Eventos terá o propósito de atender à necessidade de ampliar a visibilidade do Instituto dentro e fora da Universidade através da divulgação das atividades realizadas e do conhecimento científico produzido no Instituto. Ela está alinhada diretamente com pelo menos dois dos objetivos do último planejamento estratégico do IMECC, realizado em 2020, a saber:

- Instituir uma política de divulgação Institucional e científica
- Fortalecer a divulgação das atividades do instituto

Missão: Implementar as políticas de comunicação institucional e divulgação científica. Prestar apoio necessário à realização de eventos institucionais.

Célula do Espaço de Acolhimento

A proposta é certificar o EAIMECC - *Espaço de Acolhimento à Comunidade do IMECC*, que já existe e atua na gestão de conflitos internos, crises, problemas relacionados e visa a prevenção e administração das mesmas. O espaço atende toda a comunidade do IMECC: os docentes, os servidores, os pós-doutorandos, bem como os alunos de graduação e pós-graduação, e tem por objetivo estabelecer um canal específico de comunicação institucional ágil, empático e sigiloso se solicitado, entre todos os membros dessas categorias, bem como entre eles e os diversos setores da administração.

Quadro de Vagas Proposto

Tabela 2 - Quadro de Vagas Proposto

Órgão	Ocupadas			Livres		Total (quadro certificado)	Reposições Aposentadorias até 2028		
	F	M	S	M	S		M	S	Total
Área Acadêmica									
Assistência Técnica		1				1			
Secretaria do Instituto		1				1	1		
Coordenadoria de Apoio Acadêmico					1	1			
Comunicação e Eventos				2	1	3			
Coord. de Pós-Graduação		4		1		5			
Apoio à Graduação		3		2 ¹		5 ¹	2		
Apoio à Extensão		2				2			
Apoio aos Departamentos		2		1		3			
Apoio à Pesquisa		1			1	2			
Subtotal		14	0	6	3	23			
Área de Biblioteca									
Coordenadoria Biblioteca			1			1			
Referência e Informação			2 ²	2	1	5 ²			
Gestão e Tratamento da Informação		2	1			3			
Conservação e Restauração		1	1			2	1	1	
Subtotal		3	5	2	1	11*			
Área Administrativa									
Coordenadoria Administrativa			1			1		1	
Recursos Humanos		3	1	1		5	1		
Compras e Finanças		2	1	1 ³		4 ³			
Materiais e Patrimônio		1	1	1		3			
Apoio Operacional		4		2		6			
Apoio Logístico Acadêmico		3				3	1		
Subtotal		13	4	5		22			
Área de Informática									
Coordenadoria de Informática			2			2			
Apoio Técnico		2	2 ⁴	1		5 ⁴			

Administração e Desenvolv. de Sistemas		1	2		1	4			
Subtotal		3	6	1	1	11			
Total Geral de Vagas (novo quadro)		33	15	14	5		6	2	8
	67						8		

- ¹ Certificação de 1 vaga de técnico administrativo, compartilhada com o IFGW, para atuar na Seção de Apoio à Graduação da unidade responsável pela coordenação do Curso 51.
- ² Servidora emprestada à Biblioteca Central (Cláudia).
- ³ Servidora a ser transferida da DGA para a Seção de Compras e Finanças, com vaga e verba, conforme aprovado pela CVND.
- ⁴ Servidor do IMECC aprovado em concurso público, segmento superior, haverá centralização da vaga de nível médio. (Celso)